

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №43**

ПРИКАЗ  
г.Борзя

23 ноября 2020 года

№ 109-ОД

**«Об организации обучения МОУ СОШ №43  
с использованием дистанционных  
образовательных технологий»**

В целях удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, на основании Федерального закона от 29.12.201 года 3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением об организации дистанционного обучения от 05.03.2020 года, Положением о регламенте работы педагогических работников, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 19 ноября 2020 года, №1105, **приказываю:**

1.Продлить режим работы педагогических работников на период с 23 ноября 2020 года по 06 декабря 2020 года с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с учетом учебной нагрузки, планом методической и воспитательной работы.

1.1.Учителям-предметникам определить электронную информационно-образовательную среду, возможность индивидуальной или коллективной дистанционной работы на учебных платформах, сайтах (Учи.ру, Якласс, Яндекс учебник, Discord).

1.2.Установить для обучающихся следующий режим дистанционных уроков:

-для обучающихся 1-4х классов – 15мин;

- для обучающихся 5-7х классов – 20 мин;

- для обучающихся 8-9х – 25 мин;

- для обучающихся 10-11х классов – на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

В перерывах между парами определить пятиминутные перемены, а между уроками - 10 минут.

1.3.Определить объем аудиторной нагрузки и соотношения объема проводимых занятий, домашнего задания путем взаимодействия педагогических работников и обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН.

1.4.При отсутствии связи Интернет организовать работу с обучающимися через индивидуальные учебные планы.

2.Бережной Н.А., Лебедевой В.В., заместителям директора по УВР, ежедневно осуществлять контроль за организацией дистанционного обучения учителями-предметниками.

2.1.Осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования.

3.Лебедевой Е.Н., заместителю директора по обеспечению безопасности, формировать расписание учебных занятий на каждый день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращения времени проведения уроков.

4. Лебедевой В.В., заместителю директора по УВР, взять под особый контроль проведение дистанционных уроков, консультаций, проведение тренировочных работ в выпускных классах.

5.Классным руководителям информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиками проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.

5.1.Организовать проведение классных часов через платформу Скайп.

6. Учителям-предметникам размещать на сайте АИС СГО, других бесплатных образовательных платформах домашнее задание, прикреплять электронные файлы (документы, аудио и видеозаписи уроков, презентации, ссылки на информационные источники).

6.1.Своевременно доводить предметный путеводитель по каждому разделу программы до обучающихся и их родителей с указанием видов и сроков выполнения контрольных и проверочных работ.

6.2.Еженедельно информировать родителей о текущей и итоговой успеваемости обучающихся по предмету.

6.3.Выражать свое мнение и отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио решений, устных онлайн консультаций.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы



Лебедева Е.Н.